

§ 34

1. Pracownik odpowiada za szkodę wyrządzoną pracodawcy według przepisów dotyczących odpowiedzialności materialnej pracowników. Nadzór nad mieniem DK sprawują Dyrektor i kierownicy komórek organizacyjnych i bez ich zgody nie wolno mienia DK wynosić na zewnątrz.
2. Przekazania pracownikowi mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się dokonuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego kierownik administracyjny DK
3. Okresowych kontroli stanu powierzonego i innego mienia DK dokonuje kierownik administracyjny sporządzając z kontroli protokół.
4. Postępowanie w sprawie ustalenia odpowiedzialności za szkodę i jej wysokości niezwłocznie wszczyna bezpośredni przełożony pracownika. Z przeprowadzonych czynności sporządza odpowiedni protokół zawierający:
 - a) dane dotyczące osoby prowadzącej postępowanie, osoby podejrzanej o wyrządzenie szkody, osoby zobowiązanej do pieczy nad mieniem lub która przyjęła za to mienie odpowiedzialność materialną, oraz dane osoby zgłaszającej szkodę.
 - b) czas trwania postępowania
 - c) opis szkody i miejsce jej zaistnienia
 - d) określenie podejmowanych czynności
 - e) ustalenia co do winy oraz wnioski lub decyzje personalne i profilaktyczne.
 - f) wskazanie dowodów
 - g) załączenie wskazanych dowodów i protokołów przesłuchań.
5. Protokoły o których mowa w ust 3 i 4 przekazywane są niezwłocznie osobie prowadzącej sprawy kadrowe w celu przygotowania decyzji personalnych.

X. INNE POSTANOWIENIA REGULAMNIU PRACY

§ 35

1. Pracownikom którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań DK mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia
 - a) nagroda pieniężna
 - b) pochwała pisemna
 - c) pochwała publiczna
 - d) dyplom uznania
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje zgodnie z art. 107 Kodeksu pracy Dyrektor D.

§ 36

Postanowienia regulaminu pracy dotyczące obowiązku trzeźwości i konsekwencji służbowych jego naruszania stosuje się odpowiednio do narkotyków i innych podobnie działających środków odurzających.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu pracy sprawują
 - Dyrektor Domu Kultury
 - Kierownicy komórek organizacyjnych.
2. Kontrolę przestrzegania regulaminu pracy sprawuje osoba prowadząca sprawy kadrowe i inne osoby w zakresie określonym w regulaminie pracy lub zakresie czynności, obowiązków i uprawnień.
3. Każdy pracownik ma prawo osobom wymienionym w ust i 2 złożyć zawiadomienie o naruszeniu regulaminu pracy. zawiadomienia załatwiane są niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 38

Postanowienia regulaminu pracy nie naruszają postanowień indywidualnych umów o pracę.