

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W DOMU KULTURY ŚWIT W DZIELNICY TARGÓWEK M. ST. WARSZAWY

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury ŚWIT w Warszawie przy ulicy Wysockiego 11, zwanym dalej DK ŚWIT, jest wniesienie stosownych opłat określonych w cenniku DK ŚWIT, przed rozpoczęciem zajęć.

II. Płatności za zajęcia.

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK ŚWIT reguluje cennik (załącznik nr 1), wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym przez Dyrektora DK ŚWIT, podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: www.dkswit.com.pl oraz w sekretariacie DK ŚWIT.
2. Opłata za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłata za zajęcia jest stała za każdy miesiąc, zgodnie z przyjętym cennikiem (załącznik nr 1), z wyłączeniem kursów języków obcych.
4. Opłata za kursy języków obcych jest semestralna, zgodnie ze przyjętym cennikiem (załącznik nr 1). Opłata za kurs językowy może być dokonana w systemie ratalnym. Pierwsza rata, w wysokości 50% opłaty za semestr kursu, powinna być dokonana najpóźniej na drugich zajęciach w semestrze kursu. Druga rata, w wysokości 50% całkowitej opłaty za semestr kursu, powinna być dokonana do 30 listopada za I semestr i 31 marca za II semestr.
5. Opłat należy dokonywać do 10 każdego miesiąca:
 - w sekretariacie DK ŚWIT w Warszawie przy ulicy Wysockiego 11, od poniedziałku do piątku w godz. 13.30-20.00, płatność gotówką lub kartą płatniczą,
 - przelewem na konto bankowe PEKAO SA VI O/Warszawa 69 1240 1082 1111 0010 0337 9492 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć)
6. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca.
7. Najpóźniej na drugich zajęciach każdego miesiąca, uczestnik ma obowiązek okazania instruktorowi pokwitowania, będącego potwierdzeniem dokonania opłaty.
8. Uczestnikom sekcji przysługują następujące zniżki:
 1. 5% dla rodzeństwa
 2. 5% dla uczestników co najmniej dwóch zajęć.
9. Zniżki wymienione w punkcie 8 oraz zniżki posiadaczy kart rabatowych naszych partnerów nie mogą być łączone.

10. Dyrektor, na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
11. Zniżki, o których mowa w niniejszym Regulaminie (rozdział II, pkt. 8), będą stosowane pod warunkiem wniesienia opłat w terminie.
12. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, DK ŚWIT może wezwać uczestnika zajęć do dobrowolnego spełnienia świadczenia, w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty.
13. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Na prośbę uczestnika wydajemy faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
15. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

III. Miejsce oraz czas zajęć.

Miejsce i czas trwania zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Sekretariat Działu Programowego.

IV. Odpracowywanie Zajęć.

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć w terminie ustalonym przez Sekretariat Działu Programowego w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.
2. DK ŚWIT zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 4-8 osób w zależności od rodzaju zajęć.
4. W przypadku obecności na pierwszych zajęciach mniejszej liczby osób, niż ustalone minimum, instruktor, po konsultacji z Sekretariatem Działu Programowego, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego Regulaminu, Sekretariat Działu Programowego, a w szczególnych przypadkach Dyrektor DK ŚWIT.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia.

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik DK ŚWIT.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych przez DK ŚWIT.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.

2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników DK ŚWIT.
3. DK ŚWIT zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością DK ŚWIT. Uczestnicy zajęć organizowanych przez DK ŚWIT, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem, w celach jw., zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922.).
4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien wskazać osoby odbierające dziecko po zajęciach (załącznik nr 3 do Regulaminu). Oświadczenia są w posiadaniu instruktora, który może przekazać dziecko wyłącznie osobie upoważnionej.
5. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć zobowiązany jest być obecny na terenie Domu Kultury. W razie wyjścia poza teren DK ŚWIT powinien zgłosić to pisemnie w Sekretariacie i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem (załącznik nr 4).
6. W kwestiach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora DK ŚWIT.

DYREKTOR
DOMU KULTURY "ŚWIT"
w Dzielnicy Targówek m. St. Warszawy

Jacek Białek